

Standardul 1 - Etica și integritatea

1.1. Descrierea standardului

Conducerea și salariații S.C. GOSPODARIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCARLIA SRL cunosc și susțin valorile etice și valorile societății, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

1.2. Cerințe generale

1.2.1. Conducerea S.C. GOSPODARIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCARLIA SRL sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

1.2.2. Conducerea S.C. GOSPODARIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCARLIA SRL adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

1.2.3. Conducerea S.C. GOSPODARIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCARLIA SRL înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul societății.

1.2.4. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

1.2.5. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

1.2.6. Conducerea și salariații S.C. GOSPODARIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCARLIA SRL au o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

➤ Managerul și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară;

➤ Managerul, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

➤ Salariații manifestă acel comportament și dezvoltă acele acțiuni percepute ca etice în entitatea publică¹

Aspectele vizate sunt „Definirea și respectarea valorilor etice ale entității”.

Etica reprezintă prima cerință a Codului controlului intern managerial și are ca scop asigurarea unui mediu corect de muncă, pentru a asigura un management performant, fără acte de fraudă.

În vederea evaluării modului de îndeplinire a cerințelor generale ale standardului, la întrebarea care a vizat, în principal, reglementările ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, conducerea structurii auditate, a precizat faptul că, a fost comunicat Codul de Conduită al funcționarilor publici, precum și faptul că aceștia au fost informați cu privire la dreptul de a beneficia de consiliere etică din partea consilierului etic desemnat la nivelul instituției.

Codul administrativ, care reprezintă mijlocul de comunicare uniformă a valorilor etice a salariaților, a fost comunicat personalului.

Nu au fost cazuri de încălcare a codului de conduită.

Din analiza rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite pentru personalul structurii, pentru anul 2023 nu au fost prevăzute aprecieri de natură etică.

La nivelul entității a fost elaborată și aplicată Semnalarea neregularităților.

1.3. Referințe principale:

- Codul de conduită a personalului contractual din cadrul S.C. GOSPODARIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCARLIA SRL;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și

¹ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/> ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

completările ulterioare;

- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice*).

ADMINISTRATOR
CONSTANTIN DANIEL FLORIAN